

Regulamin korzystania z biletu elektronicznego „Dolbus Travel”

Informacje ogólne.

§ 1.

1. W odniesieniu do „Dolbus Travel Sławomir Dolęga” stosowany będzie skrót **„Dolbus Travel”**.
2. Pasażerem lub Podróżnym nazywana będzie osoba fizyczna korzystająca z komunikacji autobusowej wykonywanej przez „Dolbus Travel” na liniach regularnych.
3. Niniejszy regulamin dostępny jest do zapoznania się w siedzibie firmy „Dolbus Travel” przy ul. Kossaka 14, 26-110 Skarżysko-Kamienna, przy zakupie pierwszego biletu oraz na stronie internetowej dolbus.pl
4. W dalszej części regulaminu nazwa bilet miesięczny lub wielokrotnego przejazdu będzie nazywany biletem elektronicznym uzyskuje również skrótową nazwę em- karta.
5. Każda zmiana regulaminu następować będzie w formie aneksu, dostępnego w siedzibie firmy i na stronie internetowej dolbus.pl. Informacja o nowej treści regulaminu udzielana będzie przy sprzedaży biletu. Zmiany nie będą dostarczane Pasażerom indywidualnie.

Przetwarzanie danych osobowych.

§ 1.

Podane przez Pasażerów dane osobowe „Dolbus Travel” zbiera i przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych zawartymi w stosownych przepisach. Zgodnie z art. 1 ust 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”), firma „Dolbus Travel” Sławomir Dolęga przekazuje poniżej informacje istotne z punktu widzenia procesu przetwarzania danych osobowych, w tym o przysługujących od dnia 25 maja 2018 r. Pani/Panu uprawnieniach:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma **„Dolbus Travel”** Sławomir Dolęga, ul. Kossaka 14, 26-110 Skarżysko-Kamienna.
2. Dane kontaktowe Administratora: e-mail: dolbus.travel.biuro@wp.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy i nie będą udostępniane innym odbiorcom, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa np. urzędy, sądy lub organy ścigania, gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną oraz udostępniane będą tylko tym podmiotom, z którymi Administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami przekazywanych danych będą także upoważnieni pracownicy firmy „Dolbus Travel”, zgodnie z zakresem swoich obowiązków.

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane przez Sprzedawcę w celu zawarcia i wykonania umowy. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez czas obowiązywania zawartej umowy w okresie niezbędnym do jej realizacji, a także po jej zakończeniu w celach:
 - dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
 - wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
 - statystycznych i archiwizacyjnych,
7. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania;
 - otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdy Administrator danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych;
 - do przenoszenia danych osobowych do innego administratora;
 - do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych zgodnie z art. 77 i art. 79, w przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez Sprzedawcę danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

Bilet elektroniczny (em-karta).

§ 2.

1. Em-karta jest plastikową, zbliżeniową kartą chipową, zawierającą zapisane elektroniczne dane Pasażera oraz elektroniczną informację o zakupionym przez Pasażera bilecie miesięcznym lub wieloprzejazdowym.
2. Em-karta jest kartą imienną, która wraz z zapisanym na niej w formie elektronicznej bilecie miesięcznym lub wieloprzejazdowym upoważnia do korzystania z przejazdów autobusami „Dolbus Travel”.
3. Wydanie em-karty wiąże się z pobraniem od Pasażera opłaty w wysokości 20 zł brutto.
4. W przypadku uszkodzenia lub zagubienia karty Pasażer może w każdej chwili dokonać wymiany em-karty na nową, po dokonaniu ponownej opłaty w wysokości 20 zł brutto. Jednak jeśli użytkowana karta działa prawidłowo, wymiana takiej karty wiąże się również z pobraniem opłaty w wysokości 20 zł brutto.
5. Em-kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, na którą została ona wystawiona.
6. W przypadku posługiwania się kartą, której właścicielem jest inna osoba, kierowca lub rewizor ma prawo ją zatrzymać celem wyjaśnienia.
7. Starannie użytkowana em-karta może służyć Pasażerowi przez wiele lat ponieważ jej żywotność oceniana jest na 100 000 cykli zapisu/odczytu.
8. Em-karta jest ważna tylko z paragonem fiskalnym potwierdzającym zakup wniesionego na nią biletu miesięcznego lub wieloprzejazdowego lub jego przedłużeniem.
9. W przypadku, kiedy pasażer posiada em-kartę, a nie posiada paragonu fiskalnego (bilet miesięczny lub wieloprzejazdowy), uznaje się, że sama em-karta jest nieważna i musi zakupić bilet jednorazowy, aby móc korzystać z przejazdu autobusem.

Uzyskanie em-karty.

§ 3.

1. Aby otrzymać em-kartę należy dokonać zakupu biletu miesięcznego lub wielokrotnego przejazdu w punktach sprzedaży biletów autobusowych „Dolbus Travel”, można też będzie przedłużać jej ważność bezpośrednio u kierowców konduktorów po wykorzystaniu ostatniego przejazdu.
2. Wydanie em-karty na bilet miesięczny ulgowy wiąże się z wypełnieniem wniosku na bilet wraz z podaniem w nim przez pasażera danych osobowych na podstawie ważnej legitymacji szkolnej, legitymacji studenckiej, legitymacji nauczyciela lub legitymacji i orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, które te dokumenty są do wglądu przy zakupie biletu miesięcznego ulgowego.
3. Nabycie em-karty na bilet wieloprzejazdowy odbywa się po wypełnieniu wniosku na bilet z podaniem w nim przez pasażera imienia i nazwiska osoby dla której ma być bilet, zgodnie z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
4. „Dolbus Travel” w związku z wydaniem em-karty może w dowolnej chwili sprawdzić bądź potwierdzić dane, które przedstawia Pasażer w pkt.2 w celu zakupu em-karty.

Zakup biletu miesięcznego lub okresowego (zasilenie e-biletu).

§ 4.

1. Z dniem 01 stycznia 2026 r. bilety miesięczne i wielokrotnego przejazdu będą sprzedawane w wersji em-karty w odpowiednich punktach po raz pierwszy, oraz u kierowców konduktorów podczas przedłużania okresu ważności.
2. Sprzedaż biletów em-kart odbywać się będzie w punktach kasowych „DolbusTravel” w sytuacji, kiedy będzie minimum miesięczna przerwa pomiędzy zakupem kolejnego biletu (np. przerwa wakacyjna).
3. Aby nabyć bilet miesięczny lub wielokrotnego przejazdu należy udać się do kasy „Dolbus Travel” z dokumentem tożsamości oraz w przypadku biletów ulgowych z odpowiednim ważnym dokumentem potwierdzającym ulgę (ważna legitymacja szkolna, studencka, nauczycielska, o stopniu niepełnosprawności). Po określeniu trasy przejazdu oraz uiszczeniu stosownej opłaty wg obowiązującego cennika dla biletów miesięcznych lub wielokrotnego przejazdu, na em-kartę zostaną naniesione informacje o zakupionym bilecie.
4. Istnieje możliwość przedłużenia ważności biletu u kierowcy konduktora w autobusie, tylko z ważną legitymacją szkolną, studencką, nauczycielską, o stopniu niepełnosprawności w przypadku biletów ulgowych. W przypadku biletów wieloprzejazdowych dokument potwierdzający tożsamość. Pasażer musi przy sobie posiadać em-kartę zakupioną w punkcie kasowym, przykładą ją do czytnika kas, a kierowca drukuje bilet powodując przedłużenie ważności em-karty. Kierowca pobiera opłatę za wystawiony bilet miesięczny bądź wielokrotnego przejazdu.
5. W chwili zakupu lub przedłużenia ważności biletu należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe określenie pełnej nazwy przystanku początkowego i końcowego ze wskazaniem ewentualnego przystanku przesiadkowego.
6. Podczas zasilania em-karty Pasażer otrzymuje paragon fiskalny. Jest on podatkowym dokumentem potwierdzającym nabycie biletu. Paragon należy przechowywać w bezpiecznym miejscu, gdyż jest on podstawą do składania wszelkiego rodzaju reklamacji oraz wystawienia faktury VAT (należy podać NIP przed wydrukowaniem biletu). Faktura Vat może być wystawiona tylko w momencie zakupu w punkcie kasowym.

Użytkowanie em-karty.

§ 5.

1. **Em-karta ważna jest tylko z biletem w formie papierowej - wydrukiem z kasy fiskalnej. W przypadku stosowania ulg wraz z legitymacją szkolną, studencką, nauczycielską lub legitymacją o stopniu niepełnosprawności, a także odpowiednim dokumentem potwierdzającym ulgę.**
2. Do przejazdu uprawnia posiadanie przy sobie ważnej em-karty z zapisanym na niej aktualnym biletem miesięcznym lub wielokrotnego przejazdu oraz zarejestrowanie przejazdu. Rejestracja przejazdu następuje w chwili wsiadania przednim wejściem do autobusu poprzez przyłożenie em-karty (na ok. 2 sekundy) do czytnika znajdującego się w górnej części bileterki. Karta jest ważna gdy bileterka wyda pojedynczy sygnał akceptujący dane zawarte na karcie. Podwójny sygnał jest określeniem problemów i nie stanowi o zapisie przejazdu.

Szczegółowych informacji w tym zakresie udziela kierowca.

3. Pasażer ma obowiązek przy wsiadaniu każdorazowo zapisywać swój przejazd na em-karcie, w przeciwnym wypadku traktowany będzie jako Podróżny wyludzący bezpłatny przejazd i poddany zostanie karze stosownej do obowiązujących przepisów.
4. W przypadku wątpliwości z poprawnym działaniem karty zostaje ona zatrzymana przez kierowcę bądź rewizora i jest ona do odbioru w biurze firmy w godzinach otwarcia.
5. Paragon fiskalny (faktura VAT) wydawany podczas zasilania em-karty biletem miesięcznym lub wielokrotnego przejazdu bez odpowiednio skasowanej em-karty nie uprawnia do przejazdu autobusem.
6. Pasażer zobowiązany jest zakupić jednorazowy bilet uprawniający do przejazdu danym kursem jeżeli:
 - nie posiada przy sobie ważnej em-karty;
 - posiadana em-karta jest uszkodzona i nie ma możliwości jej odczytu;
 - próba rejestracji przejazdu zakończy się jakimkolwiek komunikatem o braku uprawnień do przejazdu na danym kursie.
7. Podczas kontroli rewizorskiej Pasażer ma obowiązek przedstawić na wezwanie em-kartę wraz z czytelnym biletem w formie paragonu z kasy fiskalnej oraz dokumentem uprawniającym do ulgi (w przypadku biletów objętych ulgami ustawowymi) oraz na żądanie dokument tożsamości lub legitymację szkolną, studencką w przypadku osób uczących się.
8. Utratę em-kary należy niezwłocznie zgłosić odpowiednio do „Dolbus Travel” celem jej zastrzeżenia.
9. W przypadku znalezienia em-kary należy ją dostarczyć do siedziby „Dolbus Travel” lub przekazać dowolnemu kierowcy „Dolbus Travel”
10. Em-karta nie wymaga specjalnych warunków przechowywania. Jednakże nie zaleca się poddawania karty działaniu wysokich (powyżej 50 stopni Celsjusza) i niskich (poniżej 4 stopni Celsjusza) temperatur, gdyż może to doprowadzić do jej rozwarstwienia. Przechowywanie em-karty za okładką telefonu może spowodować jej uszkodzenie poprzez usunięcie danych i brak możliwości ponownego wgrania. Należy również unikać trzymania karty w miejscach takich jak tylne kieszenie spodni i podobne ponieważ może to doprowadzić do stałego odkształcenia karty, które skutkuje niewidocznym złamaniem wewnętrznej anteny wbudowanej w kartę. Tego rodzaju uszkodzenie czyni kartę bezużyteczną. Uszkodzenia mechaniczne i powstałe na skutek złego obchodzenia się z em-kartą powodują konieczność zakupu nowej karty. Em-karta powinna być noszona wraz z otrzymanym na nią etui.
11. Em-karty nie wolno przeginać ani rysować jej powierzchni oraz doprowadzać do uszkodzeń mechanicznych.